



**C.J. Schouten**  
*Burgemeester*

**Bezoekadres:** Halvemaanpassage 90 te Rotterdam

**Postadres:** Postbus 70012  
3000 KP Rotterdam

**Website:** [www.rotterdam.nl/evenementen](http://www.rotterdam.nl/evenementen)

**E-mail:**

**Inlichtingen:**

**Telefoon:** 010-2673457

**Ons kenmerk:** 80415-BCV25

**Betreft:** Evenementenvergunning B-  
evenement Opening Strandseizoen 2026

**Datum:** 20 april 2026

Geachte,

In antwoord op uw verzoek van 11 december 2025, verleen ik u, ingevolge artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam, een vergunning voor:

**Evenement** : Opening Strandseizoen Hoek van Holland 2026  
**Naam organisatie** : Hoek van Holland aan Zee B.V.  
**Datum en tijden evenement** : Donderdag 14 mei 2026 van 10:00/12:00\*-21:30 uur  
Zaterdag 16 mei 2026 van 13:00/13:30\*-23:00 uur

\* Braderie start 10:00 uur, Beachclub Royal en Villa on the Beach evenemententerreinen openen 12:00 uur

\*\*Beachclub Royal evenemententerrein opent 13:00 uur  
Villa on the Beach evenemententerrein opent 13:30 uur

**Locatie evenement** : Strand Hoek van Holland (Zeekant, Rivierkant, Badweg)  
**Data en tijden opbouw** : 6 mei t/m 13 mei 2026, dagelijks van 07:00-21:00 uur  
**Data en tijden afbouw** : 17 mei t/m 20 mei 2026, dagelijks van 07:00-20:00 uur  
**Locatie op- en afbouw** : Strand Hoek van Holland (Zeekant, Rivierkant, Badweg)  
**Maximaal aantal bezoekers (gelijktijdig)** : *Donderdag 14 mei 2026:*  
15.000 Braderie  
8.000 Beachclub Royal  
4.500 Villa on the Beach

*Zaterdag 16 mei 2026:*  
5.000 Beachclub Royal  
3.000 Villa on the Beach

Deze vergunning wordt verleend onder voorwaarden zoals gesteld in de nota evenementenvergunningen. De uitwerking van deze voorwaarden zijn opgenomen in de plannen (bijlage III t/m IX). De voorwaarden laten verplichtingen van vergunninghouder voortvloeiende uit andere wet- en regelgeving onverlet.

#### Risicoanalyse

Een risicoanalyse van uw vergunningaanvraag heeft uitgewezen dat dit evenement tot risicocategorie B gerekend moet worden.

#### Aansprakelijkheid

De vergunninghouder dient een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die zowel de materiële als de letselschade dekt die voortvloeit uit het evenement waar deze vergunning voor is afgegeven. Deze polis moet een minimale dekking hebben van € 1.000.000 bij B. Een eigen risico ten laste van de vergunninghouder mag ten hoogste € 2.500,00 bedragen. Een afschrift van deze polis dient, vergezeld van een kopie van het betalingsbewijs van de premie, uiterlijk 2 weken voor aanvang van het evenement ter goedkeuring te worden verzonden aan de Afdeling Schade en Verzekeringzaken van Cluster Stadsontwikkeling Rotterdam, Wilhelminakade 179, 3071AP Rotterdam en schadezaken@rotterdam.nl. Daarnaast dient een afschrift van deze polis, vergezeld van een kopie van het betalingsbewijs van de premie, uiterlijk 2 weken voor aanvang van het evenement ter inzage te worden gezonden aan de Directie Veiligheid, team Evenementen (Postbus 70012, 3000 KP Rotterdam). Het is aan de vergunninghouder om aan te tonen dat de door de gemeente gevorderde schade niet is veroorzaakt door het evenement waar de vergunning voor is verleend.

#### Ontheffing Zondagswet

Tevens verleen ik u ontheffing van het bepaalde in artikel 3, eerste lid van de Zondagswet om op zondag gedurende de tijd na 13.00 uur gerucht te verwekken dat op een afstand van meer dan 200 meter van het punt van de geluidsbron hoorbaar is.

Ook verleen ik u ontheffing van artikel 4, derde lid van de Zondagswet: het is verboden op zondag vóór 13.00 uur openbare vermakelijkheden te houden, daartoe gelegenheid te geven of daaraan deel te nemen.

In dit verband breng ik u onder de aandacht dat ongeacht deze ontheffingen onverminderd van kracht blijft artikel 2, eerste lid van de Zondagswet luidende: 'het is verboden op zondag in de nabijheid van kerken of andere gebouwen voor de openbare eredienst in gebruik, zonder strikte noodzaak gerucht te verwekken, waardoor de godsdienstoefening wordt gehinderd' U dient er zorg voor te dragen dat het gaan naar en het huiswaarts keren van kerkdiensten als gevolg van genoemd evenement niet of nagenoeg niet wordt belemmerd.

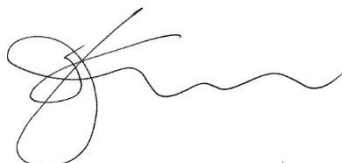
#### Ontheffing van het bepaalde in artikel 4.6 eerste lid van APV Rotterdam

Voorts verleen ik u ontheffing van het bepaalde in artikel 4.6 eerste lid van Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam om toestellen of geluidsapparaten in werking te hebben of handelingen, al dan niet met een voer- of vaartuig, te verrichten of te laten verrichten, waardoor voor een omwonende of overigens voor de omgeving geluidhinder wordt veroorzaakt of kan worden veroorzaakt.

## Schouw

Op woensdag 13 mei 2026 om 15:00 uur zal er onder coördinatie van Directie Veiligheid een gezamenlijke schouw plaatsvinden op en rond het evenemententerrein. Daaraan zullen deelnemen de vergunninghouder en de betrokken diensten.

De burgemeester van Rotterdam,



C.J. Schouten

### **Bijlagen:**

- Bijlage I : Geluidsvoorschriften en lichtvoorschriften
- Bijlage II : Aanvullende voorwaarden
- Bijlage III : Artikelen BBGBOP, [wetten.nl - Regeling - Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen - BWBR0040068](#)
- Bijlage IV : Veiligheidsplannen (allen niet ter publicatie):
  - OSHVH25 – Veiligheidsplan – V3 - Donderdag (allen niet ter publicatie)
  - OSHVH25 – Veiligheidsplan – V3 – Zaterdag
  - Braderie OSHVH 2026 - Normale uitvoering V3
  - Braderie OSHVH 2026 Plan B - v3
- Bijlage V : Medisch plan en inzet (allen niet ter publicatie):
  - 1.11 Plattegrond event - EHBO verdeling visueel
  - 3.1 Zorgplan Basmans Medical Hoek van Holland
- Bijlage VI : Beveiligingsplannen en inzetschema's (allen niet ter publicatie):
  - 2.1.3.1 Beveiligingsplan + Inzetschema - CSS - Royal Festival
  - 2.2.3.1 Beveiligingsplan - Villa - 14 mei 2026
  - 2.2.3.2 Beveiligingsplan - Villa - 16 mei 2026
  - Stippenplan villa donderdag
  - Stippenplan villa zaterdag
- Bijlage VII : Evenemententerrein(en) en plattegronden (allen niet ter publicatie):
  - 1.1. Plattegrond event – Braderie
  - 1.2 Plattegrond event – Calamiteitenroutes
  - 1.3 Plattegrond event - Raster tekening volledig
  - 1.4 Plattegrond event – Publieksstromen
  - 1.5 Plattegrond event - Publieksstromen met raster
  - 1.6 Plattegrond Festivals - Festivalterreinen volledig
  - 1.7 Plattegrond Festivals - Festivalterreinen volledig + Raster
  - 1.7 Plattegrond Festivals - Villa on the Beach
  - 1.8 Plattegrond Festivals - Villa on the Beach - slecht weer
  - 1.9. Plattegrond Festivals - Beachclub Royal - Donderdag
  - 1.10 Plattegrond Festivals - Beachclub Royal - Zaterdag
  - 1.11 Plattegrond event - Zaterdag - EHBO verdeling
  - 1.12 Plattegrond event - Zaterdag - Lichtmasten zaterdag
  - 1.13 Plattegrond event - Zaterdag – Evenemententerreinaanduiding
  - 1.14 Plattegrond event - Donderdag- Evenemententerreinaanduiding
  - 1.15 Plattegrond - Event - Uitstroom dranghekken locaties – donderdag
  - 1.16 Plattegrond - Event - Uitstroom dranghekken locaties - zaterdag

- Bijlage VIII : Mobiliteit (allen niet ter publicatie):
- 4.1 Verkeer - Afsluitingen en parkeerverboden
  - 4.2 Verkeer - Afsluitingen en verboden Visueel - Donderdag
  - 4.3 Verkeer - Verkeersregelaars Donderdag + Zaterdag
  - 4.4 Verkeer - Verkeersregelaars visueel
- Bijlage IX : Schoonplannen (allen niet ter publicatie):
- 5.5 Schoonmaakplan Donderdag
  - 5.6 Schoonmaakplan Zaterdag

Een afschrift van deze vergunning wordt verzonden aan:

Politie Eenheid Rotterdam, Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond, Cluster Stadsbeheer,  
Cluster Stadsontwikkeling, Cluster Maatschappelijke Ontwikkeling, Gebied Hoek van Holland,  
RET, DCMR, Nederlandse Voedsel en Warenautoriteit, Rotterdam Festivals.

### **Zo maakt u bezwaar**

Bezwaar maken kan binnen 6 weken na de datum dat dit besluit bekend is gemaakt.

U maakt digitaal bezwaar op [www.rotterdam.nl/bezwaar](http://www.rotterdam.nl/bezwaar).

Of stuur een brief naar:

Burgemeester van Rotterdam  
T.a.v. Algemene Bezwaarschriften Commissie  
Postbus 1011  
3000 BA Rotterdam

Zet in uw brief:

- tegen welk besluit u bezwaar maakt, inclusief het kenmerk van dit besluit. Dit staat rechtsboven op de eerste pagina. Of stuur een kopie van het besluit mee;
- waarom u bezwaar maakt;
- de datum waarop u bezwaar maakt.;
- uw naam, adres en handtekening;
- uw telefoonnummer.

Direct in de problemen door dit besluit?

Als u bezwaar maakt, kan het besluit nog wel worden uitgevoerd. Hebt u daardoor direct een ernstig probleem of kunt u de uitkomst van het bezwaar niet afwachten?

U kunt dan een voorlopige beslissing aan de rechter vragen. Dat kan alleen als er sprake is van een spoedeisende situatie. Deze beslissing heet voorlopige voorziening. De rechter beslist hierover. De kosten van een voorlopige voorziening moet u meestal zelf betalen.

Krijgt u een voorlopige voorziening van de rechter? Dan voert de gemeente het besluit niet uit, tot u een beslissing op uw ingediende bezwaar hebt gekregen.

U kunt een voorlopige voorziening aanvragen op [www.rechtspraak.nl](http://www.rechtspraak.nl). Zoek op 'voorlopige voorziening bestuursrecht aanvragen'.

Of stuur een brief naar:

Rechtbank Rotterdam  
Sector Bestuursrecht  
Postbus 50951  
3007 BM Rotterdam

## Bijlage 1: Geluidsvoorschriften en lichtvoorschriften

Om overmatige geluidoverlast te voorkomen zijn aan de voorliggende evenementenvergunning krachtens de APV de volgende geluidsvoorschriften verbonden voor de duur van het evenement:

### Algemene zorgplicht

1. Muziek en ander geluid, al dan niet elektronisch versterkt, mogen geen ernstige of onnodige geluidoverlast voor de omgeving veroorzaken. Indien van dergelijke geluidoverlast mocht blijken, is de politie bevoegd de geluiduitzending te doen onderbreken en een verminderd geluidniveau aan te geven, dan wel – in geval van herhaling – voortijdig te doen beëindigen. Bovendien is de politie bevoegd bij overtreding van de voorschriften strafrechtelijk op te treden.

### Grenswaarden geluidniveaus

2. Het equivalente geluidniveau gedurende 1 minuut (Leq, 1 min) veroorzaakt door de weergave van versterkte muziek en versterkt stemgeluid mag in het midden van het publiekswak op de onderstaande meetlocaties en tijdstippen niet meer bedragen dan:

Strandopening HvH 2025		Afstand midden publiekswak tot luidsprekers [m]	12:00 – 21:15 uur	
			dB(A)	dB(C)
Beachclub Royal	Area 1 – Mini Main	10	100	114
Beachclub Royal	Area 2 – Metz	10	100	114
Beachclub Royal	Area 3 – Rebl City	10	100	114
Beachclub Royal	Area 4	5	95	105
Villa on the Beach		20	100	114

3. Indien de monitoringsresultaten of eventuele meldingen van geluidsoverlast daartoe aanleiding geven, kunnen de geluidgrenswaarden door de vergunningverlener of een namens de vergunningverlener controlerende instantie bijgesteld worden en voor de rest van het evenement van toepassing verklaard worden. 3

### Monitoring geluidniveaus

4. Het geluidniveau, dat voortgebracht wordt door de geluidapparatuur, moet gedurende het gehele evenement door een geluidtechnicus gemonitord worden. De geluidtechnicus moet hiervoor bij iedere mengtafel over een geluidniveaumeter (type 1, 2 of 3) beschikken, die geschikt is voor geluidmetingen van het dB(A)- en dB(C)-geluidniveau. Het meten van geluid met een mobiele telefoon is niet toegestaan. Ter plaatse van iedere mengtafel moeten de van toepassing zijnde geluidgrenswaarden duidelijk vermeld worden (bijvoorbeeld door het vastplakken op de mengtafel van een kaart, waarop de grenswaarden vermeld zijn). Als de geluidgrenswaarden overschreden worden, moet de geluidtechnicus het geluidniveau verminderen. De geluidtechnicus moet de aanwijzingen van de politie of van een namens de vergunningverlener controlerende instantie voor een wijziging van de instellingen van de apparatuur stipt en onmiddellijk opvolgen en tot nader order uitvoeren.

### Eindtijd en soundcheck

5. De weergave van versterkte muziek en versterkt stemgeluid moet op donderdag 14 mei 2026 om uiterlijk 21:15 uur worden beëindigd en op zaterdag 16 mei 2026 om uiterlijk 22:45 uur worden beëindigd.

6. De soundcheck (de afsluitende test van de instellingen van de geluidapparatuur) mag alleen op woensdag 13 mei 2026 tussen 12:00 en 15:00 uur plaatsvinden, met een maximum van 2 uur aaneengesloten.  
Tijdens de soundcheck mogen de geluidgrenswaarden uit voorschrift 2 (voor de uren tussen 12:00 en 21:15 uur) niet overschreden worden.  
Op 13 mei 2025 mogen ook kleine soundchecks voor correcte werking van de apparatuur plaatsvinden (gematigd volume, alleen ruisen, geen muziek, tot uiterlijk 20:00 uur).

#### **Eisen geluidapparatuur**

7. De geluidapparatuur moet voorzien zijn van een equalizer. De equalizer moet zodanig ingesteld zijn, dat:
  - frequenties lager dan 40 Hz met een verval van minimaal 8 dB per tertsband (24 dB per octaafband) afgefilterd worden;
  - het kantelpunt / de cross-over frequentie tussen basluidsprekers / subarrays en mid-hoog luidsprekers/line-arrays ligt op of boven de 80 Hz;
  - frequenties onder het kantelpunt / de cross-over frequentie moeten bij de mid- hoog luidsprekers/line-arrays afgefilterd worden met een verval van minimaal 8 dB per tertsband (24 dB per octaafband).
  - de in de voorschrift 2 gespecificeerde dB(A)- en dB(C)-geluidniveaus niet overschreden worden.
8. Bij podia waar geen permanente geluidtechnicus aanwezig is, moet de geluidapparatuur voorzien zijn van geluidbegrenzers voor de verschillende signaalbronnen (Master Output, Booth Output en MC apart begrensd).
9. De luidsprekers moeten conform het bij de vergunningaanvraag gevoegde geluidplan opgesteld en uitgevoerd worden. - "Geluidsplan Opening strandseizoen 2025 Hoek van Holland", opgesteld door SUMG in samenwerking met geluidsleveranciers en externe deskundigen, d.d. 29-05-2025. Hierbij moeten dus ook de in de hoofdstuk 2 beschreven geluidreducerende maatregelen uitgevoerd worden.
10. De luidsprekers moeten zodanig opgesteld worden, dat de geluidproductie zoveel mogelijk van de gevels van de dichtstbij gelegen woningen en andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen af is gericht, naar het publiek op het evenemententerrein is gericht en zo min mogelijk boven het horizontale vlak uitkomt.
11. Indien tijdens het evenement blijkt dat de geluidapparatuur niet aan de uitgangspunten qua opstelling en/of instelling en/of de berekende geluidniveaus van het geluidplan voldoet, kan een namens de vergunningverlener controlerende instantie aanwijzingen geven voor aanpassingen aan de (opstelling en/of instelling van de) geluidapparatuur of wijziging van de geluidgrenswaarden.  
Deze wijzigingen moeten stipt en onmiddellijk opgevolgd en tot nader order uitgevoerd worden.

#### **Meet- en beoordelingsmethode**

12. Het meten en berekenen van de geluidniveaus en het beoordelen van de meetresultaten moet plaatsvinden overeenkomstig de Handleiding meten en rekenen Industrielawaai 1999.  
Hierbij zijn de volgende afwijkingen van de Handleiding meten en rekenen Industrielawaai 1999 van toepassing:  
Voor de beoordeling van het equivalente geluidniveau van muziekgeluid hoeft geen toeslag (K3) van 10 dB toegepast te worden, voordat getoetst wordt aan de grenswaarden uit het voorschrift 2.

## **Lichtvoorschriften**

### **Algemene zorgplicht**

1. Licht bij evenementen mag geen ernstige of onnodige hinder voor de omgeving veroorzaken; indien van dergelijke lichthinder mocht blijken, kan er een meting door een controlerende instantie namens het bevoegd gezag worden uitgevoerd. Hierna kan het bevoegd gezag besluiten dat het noodzakelijk is de lichthinder te doen onderbreken en een verminderd lichtniveau aan te geven, dan wel – in geval van herhaling – voortijdig te doen beëindigen.

### **Goed richten van licht richting publiek/evenement**

2. De armaturen moeten zodanig opgesteld worden, dat de lichtproductie zoveel mogelijk van de gevels van de dichtstbij gelegen woningen en andere lichthindergevoelige gebouwen en terreinen af is gericht, naar het publiek op het evenemententerrein is gericht en zo min mogelijk boven het horizontale vlak uitkomt. Wanneer armaturen toch uitstralen op een gevel zal deze in die richting worden afgeschermd.

### **Opbouw en afbouw**

3. Wanneer licht benodigd is voor de op en afbouw van het evenement, zal deze niet worden gebruikt buiten de tijden van 07:00 en 23:00 uur. Ook zal de verlichting die nodig is, zodanig worden opgesteld dat er niet wordt uitgestraald op nabijgelegen gevels en het zo min mogelijk boven het horizontale vlak uitkomt.

### **Meet en beoordelingsmethode**

4. Het meten en berekenen van de lichtniveaus en het beoordelen van de meetresultaten moet plaatsvinden overeenkomstig de NSVV Richtlijn Lichthinder versie maart 2020.
5. Voor lichtshows met verlichting schijnend boven het horizontale vlak, moet een melding gedaan te worden bij het ILT.

## **Bewonersbrief**

Voor wat betreft de eisen aan de bewonersbrief adviseert DCMR vanuit de verwachte geluid en lichtaspecten van het evenement de volgende tekst en verspreidingsgebied voor de bewonersbrief in de (hoofd)vergunning op te nemen:

“Bewoners van nabijgelegen geluidgevoelige gebouwen en terreinen en werknemers van omliggende bedrijven moeten tenminste een week voordat het evenement plaatsvindt schriftelijk geïnformeerd worden door de vergunninghouder over de te ondernemen activiteiten.

Hierbij moeten de tijdstippen van het evenement, evenals mogelijke overlast veroorzakende activiteiten of beperkingen kenbaar gemaakt worden.

In de bewonersbrief moet minimaal één telefoonnummer worden vermeld, waarop aanvullende informatie te verkrijgen is. Verder moet vermeld worden dat bij geluidoverlast ook contact gezocht kan worden met de Meldkamer van DCMR Milieudienst Rijnmond via <https://www.dcmr.nl/melding-maken> of via telefoonnummer 0888-333 555.

De informatiebrief moet voor het aspect geluid en licht tenminste verspreid worden naar de volgende adressen:

- De Zeekant (inclusief de Landal vakantiewoningen (Zeekant 2-36 en 127-241));
- De strandhuisjes ten noorden van Beachclub Royal.

### *Toelichting:*

*Onder “geluidgevoelige gebouwen en terreinen” vallen: woningen, onderwijsgebouwen, ziekenhuizen, verpleeghuizen, verzorgingstehuizen, psychiatrische inrichtingen, kinderdagverblijven, woonwagenstandplaatsen en bestemde ligplaatsen voor woonschepen. Bij een groot aantal woningen in een flatgebouw is het wellicht aan te bevelen gebruik te maken van posters die in de entreehal nabij de brievenbussen goed zichtbaar worden opgehangen.”*

In het bovenstaande verspreidingsgebied voor bewonersbrieven zijn alleen geluid- en lichtaspecten beschouwd. Of omwonenden andere overlastaspecten door het evenement (zoals wildplassen, zwerfvuil, deelscooters, etc.) kunnen ondervinden is niet beschouwd. Wij adviseren jullie in overleg met buurt-/wijkmedewerkers rond de evenementenlocatie het bovenstaande verspreidingsgebied voor de bewonersbrief aan te vullen met een aantal straten, waar mogelijk andere overlastaspecten kunnen spelen.

## Bijlage 2: Aanvullende voorschriften

### Openbare orde en veiligheid

- Ter voorkoming dat (brom)fietsers en lopend publiek zich met elkaar vermengen (zeker ingeval van een ontruiming) moet voorkomen worden dat hier rijwielen aanwezig zijn c.q. gestald worden op een andere plek dan aangewezen fietsenstalling op het grote parkeerterrein. Verwijs bezoekers van het evenementengebied vroegtijdig naar de daarvoor bestemde fietsenstalling op de grote parkeerplaats.
- Skihut Area 4, maximaal 200 personen (dit gelet op de tijdige ontvluchting van personen).
- De nooduitgangen zijn voorzien van signing op voldoende hoogte (naast de openslaande poorten), voorzien van noodverlichting en moeten aan de binnen- en buitenzijde zijn voorzien van een duidelijke nummering, conform tekening. De nooduitgangen dienen vanaf het evenemententerrein voldoende zichtbaar te zijn dan wel naar verwezen.
- De nooduitgangen dienen gedurende het evenement permanent bemand te zijn, zodat in geval van een calamiteit de nooduitgangen geopend kunnen worden en geopend blijven. Leidt een nooduitgang naar een publiek ruimte, dan dient er een gecertificeerde evenementenbeveiliging aan de nooduitgang te staan.
- Nooduitgangen die direct uitstromen naar een afgesloten en beveiligde binnenring, kunnen door goed geïnstrueerde en gecertificeerde Bhv'ers worden bediend. Indien er werkzaamheden bij de nooduitgangen plaatsvinden die vallen onder beveiligingswerkzaamheden, dan dienen deze werkzaamheden uitgevoerd te worden door een gecertificeerde evenementenbeveiliging(s).
- Beveiligingswerkzaamheden dienen schriftelijk te worden gemeld bij de afdeling bijzondere wetten van de regionale Eenheid Rotterdam, Postbus 70023, 3000LD Rotterdam (0900-8844) of via email [korpscheftaken.rotterdam@politie.nl](mailto:korpscheftaken.rotterdam@politie.nl).
- Voor toestemming en toetsing van inhuur door de hoofdaannemer van de beveiligingsopdracht dient voorafgaande aan het evenement contact opgenomen te worden met [korpscheftaken.rotterdam@politie.nl](mailto:korpscheftaken.rotterdam@politie.nl)

### Drones

De locatie van de festivalterreinen vallen onder volgens de Rijksoverheid onder evenementen of andere tijdelijk afgezette gebieden. Het gebied waar Opening Strandseizoen in valt kent drie kenmerken namelijk:

1. Beschermd natuurgebied natura 2000 (Groene Zone).
2. No Fly zone (Rode Zone).
3. Gebieden waar de bediening van een drone veiligheid, privacy of veiligheidsproblemen kunnen veroorzaken (gele zone). In deze gebieden mag niet dan wel onder vergunning particulier gevlogen worden waarbij de volgende regels per Zone gelden:
  - RODE ZONES (Noorderpier en Emma Boulevard):
  - Rode zones zijn gereguleerde gebieden met een hoog risico en het gebruik van je drone kan gevaarlijk of verboden zijn.
  - GELE ZONES (Rivierkant, Zeekant, Duinen en de gehele kustlijn strand):
  - Gele zones geven gebieden aan waar de bediening van uw drone veiligheid, privacy of veiligheidsproblemen kan veroorzaken.
  - GROENE ZONES (Badweg, metrostation, Strandboulevard tot voorbij Ter Heijde):
  - Natura 2000 is een Europees netwerk van beschermde natuurgebieden. Vliegen met een drone is niet of slechts beperkt toegestaan in Natura 2000-gebieden. Voor elk gebied gelden eigen regels, die veelal door de provincie worden bepaald. Soms kan een vergunning nodig zijn om te vliegen met je drone in een Natura 2000-gebied.

## Brandveiligheid en gezondheid

- De Co2 en vlameffecten dienen opgesteld te worden conform de voorschriften van de leverancier. De voorgeschreven afstanden tot publiek, mensen op het podium en bouwsels dienen aangehouden te worden. Bij de effecten dienen blusmiddelen van het juiste type geplaatst te worden.
- De rijplaten zodanig neerleggen dat struikelen en/of uitglijden wordt voorkomen.
- De vluchtroutes, extra aandacht achter de nooduitgangen, dienen vrij te worden gehouden van strandgangers.
- Zorgverleners worden ingezet door een zogenaamde "Evenementen-Zorg-Organisatie (EZO) Dit betekent dat deze EZO de verantwoordelijkheid accepteert en draagt voor de te leveren zorg tijdens het evenement. De EZO accepteert daarmee ook de hierbij behorende regelgeving in de Veldnorm Evenementenzorg.
- Personeel van de EZO krijgt een duidelijke plattegrond van het evenemententerrein.
- De medische-post dient vanaf het evenemententerrein goed zichtbaar te zijn d.m.v. signing en te allen tijde bereikbaar te zijn voor een ambulance.
- Het personeel van de EZO dienen met elkaar in verbinding te staan d.m.v. portofoons, de coördinator heeft ook een lijntje met organisatie en beveiliging.
- Bij de bereiding van voedsel dienen te allen tijde de HACCP-richtlijnen strikt te worden nageleefd.
- De organisatie dient te allen tijde de hygiënerichtlijnen voor evenementen, zoals vastgesteld door het RIVM, na te leven: [Hygiënerichtlijnen RIVM](#).
- Zorg ervoor dat de waterinstallatie voldoet aan de algemene NEN-voorschriften voor drinkwaterinstallaties (NEN 1006) en de aansluitvoorwaarden van het waterleidingbedrijf. Afwijkingen zijn alleen toegestaan in overleg met het waterleidingbedrijf. Aandachtspunten zijn:
  - Drinkwater moet van drinkwaterkwaliteit zijn. Indien dit niet gegarandeerd kan worden, dient er een sticker te worden geplakt met de tekst "Geen drinkwater". De organisator moet dan voorzien in (flessen) drinkwater.
  - Zorg voor voldoende gratis drinkwater door tappunten te plaatsen of flesjes drinkwater te verstrekken bij dance-events, sportevenementen en bij temperaturen van 23°C of hoger.
- Het advies vanuit technisch hygiëne zorg (THZ) conform de richtlijnen vanuit het RIVM bestaat uit het plaatsen van toiletunits voorzien van handwas gelegenheid met zeep voorzieningen. Verder wordt geadviseerd om gehandicaptoilet units te plaatsen. Ten aanzien van alle sanitaire voorzieningen geldt dat deze aangelegd dienen te worden volgens de geldende regelgeving. Het gebruik maken van een schoonmaakschema, wat een frequente en hygiënische wijze van schoonmaken inhoudt, wordt geadviseerd. Toezicht op de naleving van het THZ-advies ligt in handen van de GGD en GHOR.

## Gehoorbescherming

Bezoekers van het evenement moeten van tevoren door de organisator deugdelijk geïnformeerd worden over het mogelijk optreden van gehoorschade bij blootstelling aan de bij het evenement optredende geluidsniveaus.

Tevens moeten tijdens het evenement gehoorbeschermingsartikelen (oordoppen met een muziekfilter, geen schuimdoppen/"herriestoppers") verkrijgbaar zijn voor de bezoekers.

Ter bescherming van de bezoekers moet voorkomen worden dat bezoekers zich in de onmiddellijke nabijheid van de luidsprekers kunnen begeven.

De afstanden publiek tot de boxen wordt kenbaar gemaakt in onderstaand schema.

toegestaan/verwacht geluidniveau (Lp) in het midden van het publiekvlak	afstand van het midden van het publiekvlak tot de luidsprekers (MP)	
	MP <= 10 meter	MP > 10 meter
Lp < 95 dB(A)	geen minimale afstand	geen minimale afstand
95 dB(A) <= Lp <= 100 dB(A)	1 meter	2 meter
100 dB(A) < Lp <= 103 dB(A)	niet toegestaan	4 meter

Deze minimumafstanden moeten door middel van afzettingen afgedwongen worden. Daarnaast moeten geluidluwe zones ingericht worden, zodat bezoekers de mogelijkheid hebben hun gehoor rust te geven.

## **Buitenruimte**

### *Algemeen*

- Het is niet toegestaan eigendommen van de gemeente te verwijderen en/of te verplaatsen.
- Aan eigendommen van de gemeente zoals hekken, bomen, borden, banken en lantarenpalen mag niets worden bevestigd.
- Alle aanwijzingen en/of instructies van de daartoe bevoegde medewerkers dienen te worden opgevolgd en/of uitgevoerd.
- Indien er afvalwater geloosd moet worden, dient hiervoor een separate vergunning aangevraagd te worden. Stadsbeheer geeft in deze vergunning de te gebruiken rioolput(ten) aan.

### *Verkeer*

- De verkeersregelaars moeten bij team Verkeersregie worden aangemeld om hun inzeten/of aanstellingsbesluit te verkrijgen (teamverkeersregie@rotterdam.nl) Ook verkeersregelaars met een landelijke aanstelling of evenementenregelaars met een aanstelling van maximaal 12 maanden moeten zich bij team Verkeersregie aanmelden.
- Afwijking van dit definitieve verkeersplan en hekken- en bordenplan kan uitsluitend met goedkeuring van team Verkeersregie en in overleg met de politie en VRR.

### *Parkeren*

- Bij het innemen van parkeervakken of het aanvragen van een ontheffing is gemeentelijke toestemming vereist en dit kan aangevraagd worden boa de afdeling Stadsbeheer o.v.v. Strandopening Hoek van Holland.
- Men mag geen gebruik maken van gehandicaptenparkeerplaatsen of andere parkeerplaatsen zoals bv. autodate of oplaadplaatsen.

### *Plaatsen tenten, podia en andere voorwerpen*

- Indien er toestemming is om tenten met grondpennen te verankeren, dient er te allen tijde een KLIC-melding gemaakt te worden ([www.kadaster.nl/-/graafmelding](http://www.kadaster.nl/-/graafmelding)).
- Het plaatsen van (banier)vlaggenmasten en bevestigingspunten in de grond is niet toegestaan.
- Afsluiters en ruimtes voor gas, elektra, water en stadsverwarming dienen toegankelijk te blijven.
- Tijdelijke kabels en/of leidingen moeten in kokers gelegd worden of worden afgedekt.

### *Bouwwerken*

- De verankeringen afstemmen en testen op de ondergrond (zand).
- Schirmbar voorzien van extra verankering tbv veiligheid.
- Reuzenrad overal goed funderen zodat deze constructief veilig staat.

### *In gebruik name openbare ruimte voor het evenement*

- De op- en afbouw van het evenement dient te geschieden in overleg met de toezichthouder.
- Voorafgaand aan het evenement Opening Strandseizoen Hoek van Holland zal de toezichthouder, samen met de organisator, een opname maken van de buitenruimte. Ook dient de organisator na afronding van de opruimingswerkzaamheden de locatie aan de toezichthouder op te leveren, zodat eventuele schades gezamenlijk vastgesteld en vastgelegd kunnen worden.
- De organisator dient voor bovenstaande tijdig afspraken te maken met de afdeling Stadsbeheer.

- Voorafgaand aan het evenement dient een aan- en afvoerplan van materiaal te worden besproken met de toezichthouder.
- De leveranciers van materiaal moeten naar de plek begeleid worden door medewerkers van de organisatie in overleg met de toezichthouder.

#### *Afvalmanagement*

- De organisator is verantwoordelijk voor het veegschoon houden en schoon opleveren van de festivalterreinen plus 250 meter.
- Dit betreft afval dat naar redelijkheid en billijkheid gerelateerd is aan het evenement.
- Tijdens het evenement dient de organisator afsluitbare afvalbakken te plaatsen op het evenemententerrein en langs de aan- en aflooproute. De organisator dient de afvalbakken regelmatig te legen.
- Het is de organisator niet toegestaan afval te deponeren in de gemeentelijke, voor publieke en huishoudens bedoelde, afvalinzameling faciliteiten.
- Bij eetkramen en/of foodtrucks moet de organisator voorzieningen treffen die vetvlekken op het straatmeubilair voorkomen.